



Matriz de indicadores para el monitoreo de las actividades en el marco del componente de Rendición de Cuentas al Ciudadano

A. Procesos Internos

Hitos Principales	Indicadores	Medios de Verificación
Actividades preparatorias para la conformación del Comité de Rendición de Cuentas	Número de reuniones realizadas: 0	No se realizaron reuniones preparatorias.
Conformación del Comité de Rendición de Cuentas	Número de dependencias que integran el CRC: El comité cuenta con 19 miembros de distintas áreas de la institución, a saber: Dirección Financiera, Dirección de la UOC, Dirección del Programa Tekoporá, Dirección del Programa Tenonderá, Dirección del Programa de Asistencia a Pescadores, Dirección del Programa Tekoha, Dirección del Programa de Comedores y Centros Comunitarios, Dirección de Investigación y Difusión, Dirección de Diseño y Monitoreo, Dirección General de Gabinete, Departamento de Atención Ciudadana, Dirección General de Fortalecimiento Institucional, Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación, Dirección General de Auditoría Interna, Dirección General de Programas y Proyectos Sociales, Dirección de Comunicación, Dirección del Programa de Pensión Alimentaria a Adultos Mayores, Departamento de Gestión Operativa y Administrativa de Alimentación Escolar y la UTA.	La Resolución MDS N° 1833/2024 "Por la cual se conforma el Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano del Ministerio de Desarrollo Social" fue socializada a través de la página web institucional. Evidencia: https://www.mds.gov.py/application/files/4317/3618/8212/1833 <u>24 SE CONFORMA COMITE DE RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO Y SE ABROGA LAS RES. 238-2023 Y 135-2024.pdf</u>
Nombramiento de Unidad Responsable de Coordinación (Unidad de Transparencia y Anticorrupción) y técnicos designados.	Funcionario responsable de la coordinación del CRCC designado: Abg. César Coronel Guanes, Director de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.	https://www.mds.gov.py/application/files/4317/3618/8212/1833 <u>24 SE CONFORMA COMITE DE RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO Y SE ABROGA LAS RES. 238-2023 Y 135-2024.pdf</u>
Definición de Metas, Objetivos de la Rendición de Cuentas	Número de objetivos y metas definidos y socializados: El Plan de Rendición de Cuentas cuenta con 1 (un) objetivo general y 3 (tres) objetivos específicos, definidos y socializados.	La Resolución MDS N° 207/2024 "Por la cual se aprueba el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano, para el ejercicio fiscal 2024, del Ministerio de Desarrollo Social" fue socializada a través de la página web institucional. Evidencia: https://www.mds.gov.py/application/files/2117/0973/0756/207 <u>24 SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MDS.pdf</u> https://www.mds.gov.py/index.php/noticias/plan-de-rendicion-de-cuentas-2024-prioriza-la-gestion-publica-con-transparencia-y-altos-estandares-en-calidad
Identificación de las áreas misionales y programáticas priorizadas para la rendición de cuentas.	Número de áreas priorizadas (técnica, política, demanda social): 7 áreas misionales, de acuerdo al Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano 2024, referidas a los programas implementados por la institución, a saber: Tekoporá,	https://www.mds.gov.py/application/files/2117/0973/0756/207 <u>24 SE APRUEBA EL PLAN DE RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL MDS.pdf</u>





	Tenonderá, Tekoha, Comedores y Centros Comunitarios, Asistencia a Pescadores, Pensión Alimentaria para Adultos Mayores y Alimentación Escolar "Hambre Cero en las Escuelas"	
Identificación y caracterización de públicos meta para la rendición de cuentas	Número y/o nombre de cada uno de los públicos meta: Participantes de los programas sociales implementados por el MDS (personas y familias en situación de pobreza y vulnerabilidad)	https://www.mds.gov.py/application/files/2117/0973/0756/207_-24_SE_APRUEBA_EL_PLAN_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_AL_CIUDADANO_PARA_EL_EJERCICIO_FISCAL_2024_DEL_MDS.pdf
Establecimiento del cronograma para el proceso de rendición de cuentas	Cronograma socializado a través de los mecanismos internos: Está contenido en la Resolución MDS N° 207/2024 "Que aprueba el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano, para el ejercicio fiscal 2024, del Ministerio de Desarrollo Social"	https://www.mds.gov.py/application/files/2117/0973/0756/207_-24_SE_APRUEBA_EL_PLAN_DE_RENDICION_DE_CUENTAS_AL_CIUDADANO_PARA_EL_EJERCICIO_FISCAL_2024_DEL_MDS.pdf

Rubén Darío Martínez
Jefe de Departamento
Gestión Operativa y Administrativa
MDS - Hambre Cero

C.P. María Elena Pereira D.
Directora Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

B. Procesos Externos: diálogos y audiencias preliminares

Hitos Principales	Indicador	Medios de Verificación
Identificación y caracterización del público objetivo para las consultas	Número y características del público objetivo determinado: Abierto a todo público	El CRCC decidió realizar la rendición de cuentas, a través de un material audiovisual, dirigido a toda la ciudadanía. Evidencia: https://www.youtube.com/watch?v=V8nFIhwqVQ
Establecimiento de las modalidades de participación	Cantidad de mesas de dialogo, grupos focales, foros, audiencias, actos/actividades públicas programados para rendición de cuentas intermedias: Se realizó 1 (una) actividad de rendición de cuentas al ciudadano y lanzamiento del material audiovisual antes señalado.	Planilla de asistencia al evento de lanzamiento del material (Ver anexo) https://www.mds.gov.py/index.php/noticias/comite-de-rendicion-de-cuentas-al-ciudadano-del-mds-presenta-logros-del-primer-ano-de-gestion-institucional
Mesas de diálogo	Número de mesas de diálogo realizadas: 0	No se realizaron mesas de diálogo
Espacios internos de participación ciudadana	Número de espacios de participación ciudadana: A través del Departamento de Atención Ciudadana, dependiente de la Dirección General de Gabinete, se realizaron: Primer semestre: 19.265 personas atendidas en la recepción de la institución. En cuanto a la modalidad de atención técnica se reportaron 6.704 consultas. El total es de 26.327 CONSULTAS ATENDIDAS. Segundo semestre: 37.763 personas atendidas en la recepción de la institución. En cuanto a la modalidad de atención técnica se reportaron 8.577 consultas. El total es de 46.340 CONSULTAS ATENDIDAS.	Informes del Departamento de Atención ciudadana, dependiente de la DGG (anexo)

Lic. Lourdes Riquelme
Paola Arriaga Gómez
Directora General de Programas y Proyectos Sociales
Ministerio de Desarrollo Social

Marcos Alvaro
Director de Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Jesús Medina Campos
Dirección General de Fortalecimiento Institucional
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Yolanda Norali Benítez
Directora General
DGAII - MDS

Lic. Rosana Duarte Alarcón
Directora Programa Teleorientación
Viceministerio de Protección
Promoción Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Mirna Pereira
Directora
Programa de Asistencia a Pescadores
del Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social



Lic. María Carolina Sanabria M.
Ministerio de Desarrollo Social



Realización de grupos focales	Número de grupos focales realizados: 0	No se realizaron grupos focales
Realización de foros	Número de foros realizados: 0	No se realizaron foros
Realización de audiencias públicas	Cantidad de audiencias públicas realizadas: 0	No se realizaron audiencias públicas
Presentaciones en actos/actividades privados	Cantidad de presentaciones: 1 (una) presentación de los resultados alcanzados por los programas de la institución, organizada por el Viceministerio de Protección y Promoción Social y Económica.	https://www.mds.gov.py/index.php/noticias/viceministerio-de-proteccion-y-promocion-social-rindio-cuentas-y-presento-logros-del-2024-y-desafios-para-el-2025
Presentaciones en medios de comunicación	Cantidad de presentaciones (ver cuadro de monitoreo en medios escritos)	https://www.mds.gov.py/index.php/noticias
Presencia en medios de comunicación	Cantidad de apariciones en medio de comunicación (ver cuadro de monitoreo en medios escritos)	https://www.mds.gov.py/index.php/noticias

E. Informes para el público y evaluaciones de la rendición de cuentas

Hitos Principales	Indicadores	Medios de Verificación																																										
Informe final																																												
1 informe final de rendición de cuentas (anual)	Informe presentado en el mes de enero 2025	https://www.mds.gov.py/index.php/institucional/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano																																										
Informes parciales																																												
3 informes parciales de rendición de cuentas (trimestrales)	Informes presentados en los meses de abril, julio y octubre de 2024	https://www.mds.gov.py/index.php/institucional/transparencia/rendicion-de-cuentas-al-ciudadano																																										
Audiencias públicas																																												
Realizar las audiencias teniendo en cuenta el público meta	Número de audiencias y asistentes: 0	El CRCC decidió realizar la rendición de cuentas, a través de un material audiovisual, dirigido a toda la ciudadanía. Evidencia: https://www.youtube.com/watch?v=V8nFIhwqVQ																																										
Medios de comunicación																																												
Realizar monitoreo de medios	<table><thead><tr><th>Fecha</th><th>Menciones del MDS en prensa escrita</th><th>Positivos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Enero</td><td>84</td><td>22</td></tr><tr><td>Febrero</td><td>104</td><td>15</td></tr><tr><td>Marzo</td><td>33</td><td>6</td></tr><tr><td>Abril</td><td>27</td><td>4</td></tr><tr><td>Mayo</td><td>24</td><td>2</td></tr><tr><td>Junio</td><td>20</td><td>1</td></tr><tr><td>Julio</td><td>49</td><td>31</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>123</td><td>58</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td>98</td><td>54</td></tr><tr><td>Octubre</td><td>210</td><td>124</td></tr><tr><td>Noviembre</td><td>136</td><td>66</td></tr><tr><td>Diciembre</td><td>139</td><td>37</td></tr><tr><td>TOTALES</td><td>1.047</td><td>420</td></tr></tbody></table>	Fecha	Menciones del MDS en prensa escrita	Positivos	Enero	84	22	Febrero	104	15	Marzo	33	6	Abril	27	4	Mayo	24	2	Junio	20	1	Julio	49	31	Agosto	123	58	Septiembre	98	54	Octubre	210	124	Noviembre	136	66	Diciembre	139	37	TOTALES	1.047	420	El monitoreo se realiza diariamente por la Dirección de Comunicación y mensualmente se sistematizan todos los datos obtenidos, los mismos constan en archivos Excel y están cargados en el Sistema de Monitoreo y Evaluación del POA – SIMEP. Informes de la Dirección de Comunicación (anexo)
Fecha	Menciones del MDS en prensa escrita	Positivos																																										
Enero	84	22																																										
Febrero	104	15																																										
Marzo	33	6																																										
Abril	27	4																																										
Mayo	24	2																																										
Junio	20	1																																										
Julio	49	31																																										
Agosto	123	58																																										
Septiembre	98	54																																										
Octubre	210	124																																										
Noviembre	136	66																																										
Diciembre	139	37																																										
TOTALES	1.047	420																																										

Lic. Mirtha Pereira
Directora

Programa de Asistencia a Pescadores
del Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAI
REKUAI

Lic. María Carolina Sanabria M.
Ministerio de Desarrollo Social



Redes sociales		
Realizar reportes de tráfico	Facebook: Enero: 113.000 Diciembre: 134.860 Nuevos seguidores: 21.860 Twitter: Enero: 53.558 Diciembre: 54.961 Nuevos seguidores: 1.403 Instagram: Enero: 8.307 Diciembre: 15.793 Nuevos seguidores: 7.486	https://www.facebook.com/MDSParaguay/ https://twitter.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2Fmdsparaguay/ https://www.instagram.com/mdsparaguay/
Productos comunicacionales		
Materiales de socialización en diferentes formatos	Cantidad de publicaciones en la sección noticias de la página web 2024: Enero: 20 Febrero: 35 Marzo: 25 Abril: 40 Mayo: 34 Junio: 23 Julio: 41 Agosto: 40 Septiembre: 30 Octubre: 24 Noviembre: 30 Diciembre: 24 Total: 366	https://www.mds.gov.py/index.php/noticias
Verificación de satisfacción del público		
Verificación de satisfacción del público objetivo	Cantidad de encuestas de satisfacción realizadas por el DAC: Programa Tekoporá: 2.739 encuestados Ciudadanía que acude al MDS: 150 encuestados Resultado de la encuesta de satisfacción en el marco del material audiovisual de rendición de cuentas al ciudadano: 8 personas	Informe del Departamento de Atención ciudadana, dependiente de la DGG (anexo) https://www.mds.gov.py/index.php/noticias/funcionarios-del-mds-realizaron-encuesta-sobre-la-calidad-de-la-atencion-participantes-de-tekopora-mbarete-en-el-chaco https://encuestas.mds.gov.py/encuesta-satisfaccionadd.php

Rubén Darío Martínez
Jefe de Departamento
Gestión Operativa y Administrativa
MDS - Nambre Cero

Cinthia Paola Arrúa Gómez
Directora General de Programas y Proyectos Sociales
Ministerio de Protección y Promoción Social

C.P. María Elena Pereira D.
Directora Financiera
Ministerio de Desarrollo Social

Marcelo Areco
Director de Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Jesús Medina Campos
Dirección General de Fortalecimiento Institucional
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Rosana Duarte Alarcón
Directora Programa Tekoporá
Viceministerio de Protección y Promoción Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social

Abg. César Coronel Guanes
Director - U.T.A.
Ministerio de Desarrollo Social

Ing. Gerardo Coronel Martínez
Director General de Tecnologías de la Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. María Carolina Sanabria M.
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Lourdes Riveros

Lic. Yohana Norali Benítez
Directora General
DGATI - MDS

Abg. Jessica Irala Grance
Directora - DUOC
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. María Elena Pereira
Directora
Programa de Asistencia a Pescadores
del Territorio Nacional
Ministerio de Desarrollo Social





ANEXOS



MEMORANDUM DGG/DAC N° 048/2024

A : **César Coronel, Jefe**
Unidad de Transparencia y Anticorrupción
Oficina de Acceso a la Información Pública

DE : **Renira Barboza, Jefa**
Dpto. de Atención Ciudadana

FECHA: 08 de Julio de 2024

REF. : **Respuesta MEMO UTA N° 091/24**



Por el presente me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, en referencia al Memo UTA N° 021/24, en el marco de la Resolución MDS N° 142/24 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024" En donde se solicita informe de:

1.- Cantidad de atenciones realizadas en el primer semestre del presente ejercicio fiscal. -

2.- Resultado de encuesta de satisfacción aplicadas a participantes de los programas y/o público en general (si hubiere), en el primer semestre del presente ejercicio fiscal. -

Informe en referencia se adjunta:

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	
Entrada N°:	147
Recibido por:	Daihana Servín
Hora:	10:50
Fecha:	09/07/24

**DIRECCION GENERAL DE GABINETE
DEPARTAMENTO DE ATENCION CIUDADANA**

Componente

"Ciudadanía orientada sobre los programas del MDS y servicios sociales del Estado"

Objetivo Estratégico

"Fortalecer las capacidades institucionales de gestión de datos para la administración de un Sistema Nacional de Información Social"

INFORME DEL DEPARTAMENTO ATENCION CIUDADANA

1.- Reporte De Ingreso De Personas Para Realizar Diferentes Tramites Y Consultas Referente A Los Programas Sociales Del MDS.

AREA DE RECEPCIÓN

REPORTE DE INGRESO DE PERSONAS EN EL MDS PARA REALIZAR TRAMITES						
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
3194	2812	2318	4388	3028	3525	19265

**REPORTE DE INGRESOS DE PERSONA
MDS DE ENERO A JUNIO 2024**

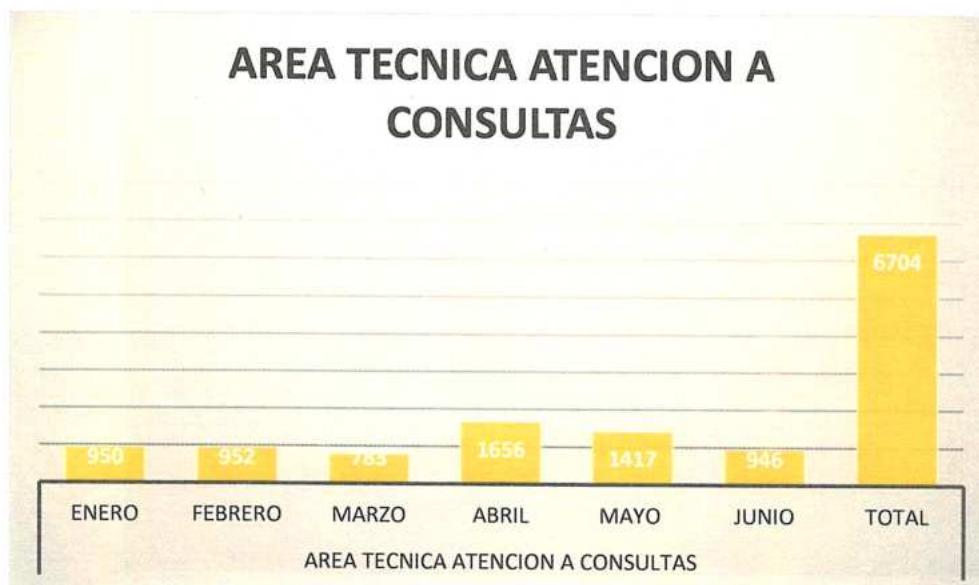


En el gráfico se observa la tendencia de mayor ingreso que en el mes de Abril con un total de **4388** personas que recurrieron en el MDS. -

La totalidad de personas registradas en el Área de RECEPCION es de **19.265** personas que ingresaron.

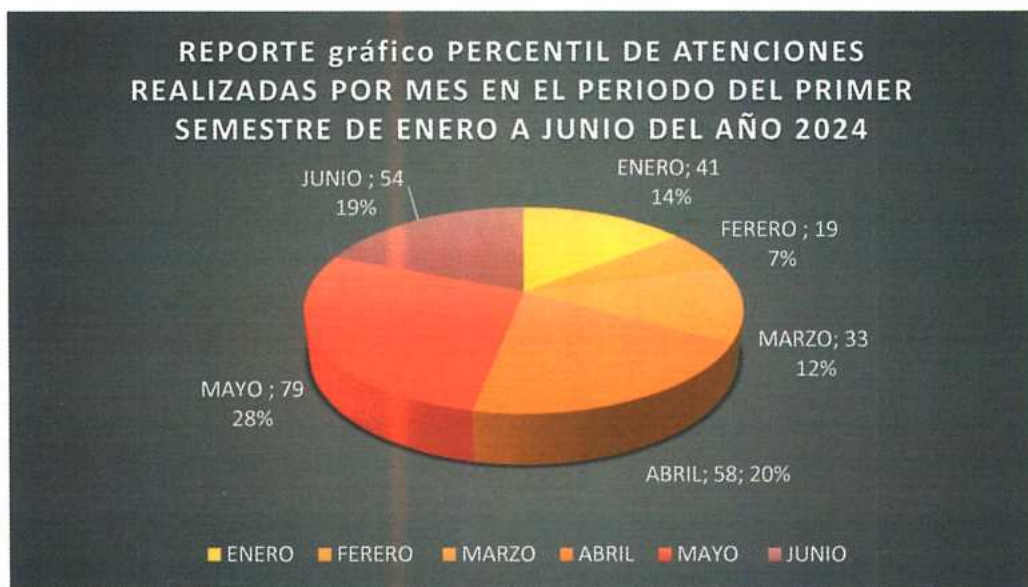
AREA TECNICA DE ATENCIÓN CIUDADANA

AREA TECNICA ATENCION A CONSULTAS						
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
950	952	783	1656	1417	946	6704



Según el grafico se constata que en el mes de abril se realizaron la mayor cantidad de consultas atendidas por el área Técnica de Dpto. de Atención Ciudadana correspondiente al primer semestre, totalizando la cantidad de **6.704** consultas atendidas. –

REPORTE GRAFICO DE ATENCIONES RELIZADAS VIA CORREO EN EL BUZÓN DIGITAL DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EL PERIODO DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2024



CONSULTAS ATENDIDAS PRIMER SEMESTRE 2024

MODALIDAD	RECEPCION	AREA TEC.	TOTAL
PRESENCIAL	19265	5995	
TELEFONICA		783	
CORREO		284	
TOTAL			26327



La totalidad de personas atendidas en el Dpto. de Atención Ciudadana referente a diferentes consultas de acuerdo al Programa Social que le compete es un total de **26.327** atenciones realizadas desde enero a junio del 2024.-

Resultado de encuesta de satisfacción aplicadas a participantes de los programas y/o público en general (si hubiere), en el primer semestre del presente ejercicio fiscal.

La encuesta de Satisfacción a principio del primer semestre inicio con los procesos de rediseño y readecuación con los ajustes requeridos y la digitalización del mismo; para que la aplicación sea de manera virtual por medio de la plataforma **"Epicollect5"**.

Fomentando la implementación de Papel Cero y así optimizar los recursos del Estado Paraguayo.

Se realizó la socialización del mismo con las autoridades implicados en el proceso de ejecución del mismo.

La ejecución y/o aplicación de la encuesta se tiene planificado para el segundo semestre del año 2024.-



Seguimos apostando a mejorar nuestro servicio a la ciudadanía, en la propuesta de reacondicionar nuestro espacio físico apropiado, con la tecnología de llamada por turno (o llamada en espera) y por sobre todo contando con los recursos humanos y financieros requeridos para brindar la mejor atención a nuestros participantes.





MEMORANDUM DC N° 24/2024

A : **Abg. César Coronel Guanes**, Jefe
Unidad de Transparencia y Anticorrupción
Oficina de Acceso a la Información Pública

DE : **Marcos Areco**, Jefe
Departamento de Comunicación

REF. : Respuesta a Memo N° 91/2024

FECHA : 22 de julio de 2024.-


Marcos Areco
Jefe del Departamento de Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social - MDS

Por medio del presente, remito informe de cantidad de publicaciones, referidas a informaciones de interés para la ciudadanía y realizadas a través de la página web institucional, correspondiente a los meses de enero a junio de 2024.

MONITOREO DE LAS PUBLICACIONES EN LA PÁGINA WEB DEL MDS

Este informe corresponde a la cantidad de difusión de noticias realizadas en la página web del Ministerio de Desarrollo Social (MDS), que comprende desde el mes de enero 2024; extendiéndose al mes de Junio del corriente año.

Las publicaciones incorporadas a la página web www.mds.gov.py corresponden a textos, fotografías y flyers.



MINISTERIO DE DESARROLLO
SOCIAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y AN
Entrada N°:.....
Recibido por:.....
Hora:..... Fecha:.....



Cantidad de publicaciones en la WEB	
Enero	20
Febrero	35
Marzo	25
Abril	40
Mayo	34
Junio	23
Total	177

Atentamente.

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	
Entrada Nº:	152
Recibido por:	Daihana Serviz
Hora: 11:15	Fecha: 22/07/24





MEMORANDUM DIRCOM N° 07/2024

A : Abg. César Coronel Guanes, director
Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción

De : Lic. Marcos Areco, director
Dirección de Comunicación

Fecha : 26 de diciembre de 2024

Referencia: Resp. A Memo UTA N° 220/2024 Solicitud de Informes.


Marcos Areco
Director de Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Informe primer semestre 2024

El siguiente cuadro corresponde al reporte de informaciones publicadas en la sección Noticias de la Página Web institucional, visible en <https://www.mds.gov.py/index.php/noticias> correspondiente al Primer Semestre de 2024. Se detalla la cantidad total publicada en esta sección desglosada por meses.

Reporte de Informaciones publicadas en la sección Noticias de la Página Web

Mes	Cantidad
Enero	20
Febrero	35
Marzo	25
Abril	40
Mayo	34
Junio	23
Total	177

El siguiente cuadro corresponde al reporte de Monitoreo de Noticias del Primer Semestre de 2024. Se detalla la cantidad de noticias que se publicaron acerca del Ministerio de Desarrollo Social (MDS) en los medios masivos de comunicación, distribuidas según la valoración (Negativo, Neutro, Positivo), y la cobertura de los medios del Estado, desglosada por meses.

Reporte de Monitoreo de noticias Primer semestre 2024

Meses	Negativo	Neutro	Positivo	Medios del Estado	Total
Enero	4	51	22	7	84
Febrero	12	68	15	9	104
Marzo	4	12	6	11	33
Abril	5	13	4	5	27
Mayo	4	9	2	9	24
Junio	4	10	1	5	20
Totales	33	163	50	46	292

Atentamente,



MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

Entrada N°: 600

Recibido por: RobertobloE

Hora: 10:16 Fecha: 27/12/24



MEMORANDUM DGG N° 001/2025

A : Abg. Cesar Coronel, Director
Dirección de Unidad de Transparencia y Anticorrupción

DE : Mg. Alcides Samudio, Director General
Dirección General de Gabinete

P/A
Renira Barboza
Jefa
Dpto. de Atención Ciudadana - MDS

FECHA: 07 de enero de 2025.

REF. : Respuesta MEMO UTA N° 220/24

Por el presente me dirijo a usted, y por su intermedio a quien corresponda, en referencia al Memo UTA N° 220/24, en el marco de la Resolución MDS N° 142/24 "POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024" En donde se solicita informe de:

1.- Cantidad de atenciones realizadas en el segundo semestre del presente ejercicio fiscal. -

2.- Cantidad de publicaciones, referidas a informaciones de interés para la ciudadanía y realizadas a través de los canales institucionales de comunicación, en el segundo semestre del presente ejercicio fiscal.

3.- Cantidad de encuesta de satisfacción aplicadas a participantes de los programas y/o publico en general (si hubiere), y resultados de las mismas, en el segundo semestre del presente ejercicio fiscal.

Informe en referencia se adjunta:

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	
Entrada N°:	007
Recibido por:	Daihana Serín
Hora:	08:40
Fecha:	08/01/25



DIRECCION GENERAL DE GABINETE
DEPARTAMENTO DE ATENCION CIUDADANA

Componente

"Ciudadanía orientada sobre los programas del MDS y servicios sociales del Estado"

Objetivo Estratégico "Fortalecer las capacidades institucionales de gestión de datos para la administración de un Sistema Nacional de Información Social"

INFORME DEL DEPARTAMENTO ATENCION CIUDADANA

1.- Reporte De Ingreso De Personas Para Realizar Diferentes Tramites Y Consultas Referente A Los Programas Sociales Del MDS.

AREA DE RECEPCIÓN

REPORTE DE INGRESO DE PERSONAS EN EL MDS PARA REALIZAR TRAMITES						
JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
5866	7794	5862	6181	6502	5558	37763



En el gráfico de arriba se observa la tendencia de mayor ingreso en el mes de Agosto con un total de 7794 personas que recurrieron en el MDS. -



La totalidad de personas registradas en el Área de RECEPCION es de 37.763 personas que ingresaron

AREA TECNICA DE ATENCIÓN CIUDADANA

AREA TECNICA ATENCION A CONSULTAS						
JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1636	2517	984	1086	1411	943	8577



Según el grafico se constata que en el mes de agosto se realizaron la mayor cantidad de consultas atendidas por el área Técnica de Dpto. de Atención Ciudadana correspondiente al segundo semestre, totalizando la cantidad de 8577 consultas atendidas. -

La totalidad de personas atendidas en el Dpto. de Atención Ciudadana referente a diferentes consultas de acuerdo al Programa Social que le compete es un total de 8577 atenciones realizadas desde julio a diciembre del 2024.-

2.- Cantidad de publicaciones, referidas a informaciones de interés para la ciudadanía y realizadas a través de los canales institucionales de comunicación, en el segundo semestre del presente ejercicio fiscal.

Una publicación en el mes de setiembre donde se resalta el trabajo de funcionarios del dpto. del DAC donde se comenta la realización de encuesta de satisfacción sobre la calidad de atención a participantes del programa Tekoporã Mbarete de zonas del Chaco Paraguayo.

Resultado de encuesta de satisfacción aplicadas a participantes de los programas y/o público en general (si hubiere), en el segundo semestre del presente ejercicio fiscal.

La encuesta de Satisfacción se aplicó en el segundo semestre en los meses de setiembre y diciembre en los departamentos de Boquerón, Alto Paraguay y Pte. Hayes por técnicos del DAC a través de la aplicación digitalizada del mismo; llegando a una cobertura de 2739 participantes del Programa Tekoporã Mbarete que perciben el subsidio a través de la modalidad de cajero móvil.

También se aplicó la encuesta de satisfacción impresa a ciudadanos que acuden al MDS central a consultar en las oficinas del DAC llegando a ser encuestados 150 ciudadanos.

MEMORANDUM DIRCOM N° 03/2025

A : Abg. César Coronel Guanes, director
Dirección de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción

De : Lic. Marcos Areco, director
Dirección de Comunicación

Fecha : 13 de enero de 2025

Referencia: Informe segundo semestre 2024.


Marcos Areco
Director de Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social

Informe segundo semestre 2024

El siguiente cuadro corresponde al reporte de informaciones publicadas en la sección Noticias de la Página Web institucional, visible en <https://www.mds.gov.py/index.php/noticias> correspondiente al Segundo Semestre de 2024. Se detalla la cantidad total publicada en esta sección, desglosada por meses.

Reporte de Informaciones publicadas en la sección Noticias de la Página Web

Mes	Cantidad
Julio	41
Agosto	40
Setiembre	30
Octubre	24
Noviembre	30
Diciembre	24
Total	189

El siguiente cuadro corresponde al reporte de Monitoreo de Noticias del Segundo Semestre de 2024. Se detalla la cantidad de noticias que se publicaron acerca del Ministerio de Desarrollo Social (MDS) en los medios masivos de comunicación, distribuidas según la valoración (Negativo, Neutro, Positivo), y la cobertura de los medios del Estado, desglosada por meses.

Reporte de Monitoreo de noticias segundo semestre 2024

Meses	Negativo	Neutro	Positivo	Medios del Estado	Total
Julio	1	14	31	3	49
Agosto	15	43	58	7	123
Setiembre	7	27	54	10	98
Octubre	18	61	124	7	210
Noviembre	7	54	66	9	136
Diciembre	33	44	37	25	139
Totales	220	243	370	61	755

Atentamente.

COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CUIDADANO
(conformado por Resolución MDS N° 238/2023, actualizada por Resolución MDS N° 135/2024)

ACTA CRCC N° 04/2024

En la ciudad de Fernando de la Mora, a los trece días del mes de junio del 2024, en la sala de reuniones del tercer piso del Ministerio de Desarrollo Social, siendo las 09:00 horas, se reúnen los miembros del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, conformado por Resolución MDS N° 238/2023, actualizada por Resolución MDS N° 135/2024, a fin de tratar el siguiente orden del día:-----

1. Lectura del acta de la reunión anterior. -----
2. Planificación del Evento de Rendición de Cuentas al Ciudadano, previsto para el mes de agosto del año en curso, en cumplimiento del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024 (Resolución MDS N° 142/2024). -----
3. Acordar acciones en el marco de la preparación del Segundo Informe Trimestral de Rendición de Cuentas al Ciudadano, en cumplimiento del plan aprobado por Resolución MDS N° 207/2024. -----
4. Asuntos Varios. -----

El Abg. César Coronel Guanes, Jefe de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) y Coordinador del Comité da la bienvenida a miembros presentes y a los representantes de los miembros ausentes, agradeciendo a todos por su presencia. Acto seguido, se procede a la lectura del Acta CRCC N° 03/2024, correspondiente a la reunión del 12 de abril del año en curso. -----

Con relación al punto 2 del orden del día, el coordinador del comité manifiesta a los presentes que, de acuerdo al Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano (Resolución MDS N° 207/2024), está prevista la realización de un evento anual de rendición de cuentas, para el mes de agosto del año en curso y, en ese contexto, se deben iniciar los preparativos del mismo. La temática sería la de una feria, con 10 stands instalados en el predio del ministerio, correspondientes a cada programa de la institución (Tekopora, Tekoha, Tenondera, PROAP-TN, CONADA, PROCOC, Adultos Mayores y Hambre Cero). También se contará con un stand de la UTA y otro del VMAF. En cuanto al Departamento de Atención Ciudadana, se prevé que se encargará de evacuar las consultas puntuales que surgieran en la ocasión. -----

Luego de un intercambio de ideas entre los presentes, se sugiere como fecha tentativa para la realización del evento, el jueves 22 de agosto del corriente. En ese sentido, el comité encarga al responsable de la UTA la confirmación de la disponibilidad en la agenda de la Máxima Autoridad Institucional, para dar cierre al evento. -----

Respecto al punto 2, se decide realizar una próxima reunión, el jueves 27 de junio del corriente, a fin de analizar lo que refiere a la logística del evento. Por otra parte, los representantes de los programas se comprometen a acercarse al comité, en la próxima reunión, lo siguiente: lista de invitados y definición del material que se expondrá en cada stand, así como el método de exposición. -----

Renata Barboza
Jefa
Dpto. de Atención Ciudadana - MDS

Ing. Miguel Kunka
Coordinador del Programa Apoyo
Comedores de Organizaciones Comunitarias
Ministerio de Desarrollo Social

Abg. Daihana Servin
Matricula C.S.J. N° 37.206

GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUAY
REKUAI

Lic. Jesús Medina Campos
Dirección General de Fortalecimiento Institucional
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Maria Gloria Acosta
Técnica Administrativa - D.G.A.I.
Programa Tenondera
Ministerio de Desarrollo Social

Abg. Cesar Coronel Guanes
Jefe
U.T.A. - M.D.S.

Lic. Rossana Duarte Alarco
Directora Programa Tekopor
Viceministerio de Protección
y Promoción Social y Económica
Ministerio de Desarrollo



Por último, en cumplimiento del punto 3 del orden del día, la Abg. Daihana Servín recuerda a los miembros del comité que se aproxima la presentación del segundo informe trimestral de rendición de cuentas al ciudadano y, en ese contexto, les solicita revisar la conformación del equipo técnico que apoya en la realización de dicho documento. Se procede a revisar la lista de técnicos que colaboran con el CRCC y se producen algunas incorporaciones de funcionarios/as designados por los responsables del Departamento de Atención Ciudadana, de la Dirección del Programa de Apoyo a Pescadores del Territorio Nacional y de la Dirección General de Tecnología de la Información y la Comunicación, respectivamente. Se acuerda que el Equipo Técnico se reúna en fecha 28 de junio del corriente, para iniciar los trabajos previstos.-----

No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las 10:30 horas. Suscriben el acta todos los presentes, en señal de conformidad y se adjunta planilla de asistencia.-----

Abg. César Coronel Guanes
Jefe
U.T.A. - M.D.S.

Raúl Barboza
Jefe
Dpto. de Atención Ciudadana - MPS

Ing. Miguel Kurita
Coordinador del Programa Apoyo
a Comedores de Organizaciones Comunitarias
Ministerio de Desarrollo Social

Lic. Jes
Dirección Ger
Ministerio

Abg. Daihana Servín
Matrícula C.S.J. N° 37.206

María Luján Benítez
Dirección de Tecnología de la Información
Viceministerio de Tecnología de la Información
M.D.S.

Lic. Rossana Duarte Alarcón
Directora Programa Tekopora
Viceministerio de Protección
y Promoción Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social



PLANILLA DE ASISTENCIA

ÁREA: Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)

MOTIVO: Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano - Reunión

FECHA: 13/06/2024

HORA: 09:00

Código: GDP.10.3.2.01-02

Versión: 02

Nº	PARTICIPANTES	C.I. Nº	PCD	IND	M	V	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Renira Barboza	2633194			✓		Atención Ciudadana	81-623-257	rbarboza@mds.gov.py	
2	Mg. Gloria Acosta	1196327			✓		Procesamiento	81-441 930	mgacosta@mds.gov.py	
3	Luzmila Pereira	637314			✓		PROTEC TNA	86) 111 253	luzmila.pereira@mds.gov.py	
4	Gerardo Gaoana	1270347			✓	✓	DGTIC	981 642188	ggaoana@mds.gov.py	
5	MARIA ELENA RIVERA	2695475			✓		DF	0981.127979	mariaelena.rivera@mds.gov.py	
6	Yohana Benítez	4206867			✓		DGATI	0981 759 884	ybenitez@mds.gov.py	
7	Jesús Medina	3191144			✓	✓	DGTI	0981 330346	jmedina@mds.gov.py	
8	Miguel Kurita	651588			✓		PROG. COMEDOR JCR	81755019	miguelkurita@mds.gov.py	
9	Luz Benítez	3663110			-		VMPS	711735047	luzbenitez@mds.gov.py	
10	OSCAR OSORIO	1.116371					TEKLOHA.	87/ 812 438	oscarosorio@mds.gov.py	
11	MARTIN D. IRECO	1.691.94				✓	Comisión	0981 112378	ireco.marcos@mds.gov.py	
12	MARIELA QUEVEDO	3938342			✓		Tekopora	0976 962 970	mquevedo@mds.gov.py	
13	Daihana Servín	3786178			✓		UTA	81-853 784	dservin@mds.gov.py	
14	César Coronel	3407177				✓	UTA	82 606-773	c.coronel@mds.gov.py	
15	Rosario Duarte	2.971.911			✓		Tekopore			

COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CUIDADANO
(conformado por Resolución MDS N° 238/2023, actualizada por Resolución MDS N° 135/2024)

ACTA CRCC N° 05/2024

En la ciudad de Fernando de la Mora, a los veintisiete días del mes de junio del 2024, en la sala de reuniones del tercer piso del Ministerio de Desarrollo Social, siendo las 09:00 horas, se reúnen los miembros del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano, conformado por Resolución MDS N° 238/2023, actualizada por Resolución MDS N° 135/2024, a fin de tratar el siguiente orden del día:-----

1. Lectura y suscripción del acta de la reunión anterior. -----
2. Continuar la planificación del Evento de Rendición de Cuentas al Ciudadano, previsto para el mes de agosto del año en curso, en cumplimiento del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024 (Resolución MDS N° 142/2024) y del Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano para el ejercicio fiscal 2024 (Resolución MDS N° 207/2024).-----
3. Asuntos Varios. -----

El Abg. César Coronel Guanes, Jefe de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA) y Coordinador del Comité da la bienvenida a miembros presentes y a los representantes de los miembros ausentes, agradeciendo a todos por su presencia. Acto seguido, se procede a la lectura del Acta CRCC N° 04/2024, correspondiente a la reunión del 13 de junio del año en curso. -----

Con relación al punto 2 del orden del día, el coordinador del comité manifiesta a los presentes que recibió nuevas instrucciones de la Máxima Autoridad y del Viceministro de Administración y Finanzas, Mgtr. Raúl Ramírez, respecto a la modalidad de la actividad de rendición de cuentas al ciudadano, prevista para el mes de agosto del año en curso. En ese sentido, teniendo en cuenta las disposiciones del Decreto N° 2991/2019 "POR EL CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CUIDADANO, SE LO DECLARA DE INTERÉS NACIONAL Y SE DISPONE SU APLICACIÓN OBLIGATORIA EN LAS INSTITUCIONES DEL PODER EJECUTIVO", que plantea varias mecanismos o modalidades para la rendición de cuentas, tales como: encuentros regionales, conversatorios, actos de presentación de informes, audiencias públicas, grupos focales, divulgación de materiales audiovisuales, etc.; las autoridades solicitaron la modificación de la temática del evento (tipo feria) y encomendaron al responsable de la UTA coordinar con el comité otra modalidad para la rendición de cuentas sobre el primer año de gestión.-----

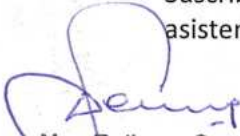
Luego de un intercambio de ideas entre los presentes y atendiendo las indicaciones de la MAI, se decide elaborar un material audiovisual de rendición de cuentas al ciudadano, a través del Departamento de Comunicación de la institución y, en ese contexto, los responsables de los programas deberán proveer la información necesaria, a la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, con fecha de corte al 31 de julio de 2024 y hasta el 2 de agosto del corriente, para su procesamiento posterior.-----

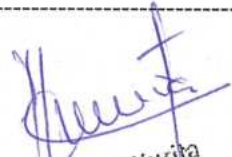
Los presentes encargan al responsable de la UTA la elaboración de un guion o cuestionario breve, en el cual se señalen los puntos que cada programa debe responder, con la información que será incluida en el material audiovisual. Este guion o cuestionario deberá compartirse con

el Departamento de Comunicación, para los ajustes necesarios, antes de ser remitido a los miembros del comité. -----

Por último, se encomienda al Abg. César Coronel poner a conocimiento y consideración de la MAI la nueva propuesta de este comité. -----

No habiendo más temas que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las 10:00 horas. Suscriben el acta todos los presentes, en señal de conformidad y se adjunta planilla de asistencia. -----


Abg. Daihana Servín
Matrícula C.S.J. N° 37.206

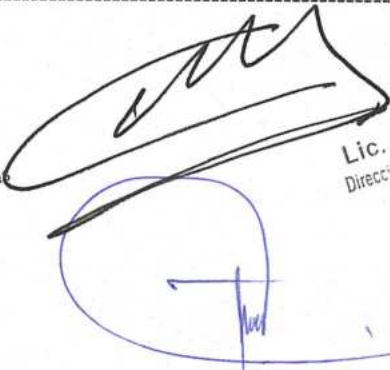

Ing. Miguel Kurita
Coordinador del Programa Apoyo
a Comedores de Organizaciones Comunitarias
Ministerio de Desarrollo Social


Lic. [illegible]
Dirección


Impos
Institucional
Social


Renira Barboza
Dpto. de Atención Ciudadana - MDS


Johana Benítez


Abg. Cesar Coronel Guanes
U.T.A. - M.D.S.


Lic. Luigues Zárate


Victor Sumbrio


Ing. Gerardo Gaona Martínez
Director General
Dirección General de Tecnologías de la
Información y Comunicación
Ministerio de Desarrollo Social


Abg. Jessica Araja Grance
Directora - DUDC
Ministerio de Desarrollo Social


Lic. Rossana Duarte Alarcón
Directora Programa Tekoporã
Viceministerio de Protección
y Promoción Social y Económica
Ministerio de Desarrollo Social

PLANILLA DE ASISTENCIA

ÁREA: Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA)

MOTIVO: Reunión del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano

FECHA: 27/06/2024

HORA: 09:00 a 10:00 horas

Código: GDP.10.3.2.01-02

Versión: 02

Nº	PARTICIPANTES	C.I. Nº	PCD	IND	M	V	DEPENDENCIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Penira Barboza	2.633.194			✓		DAC	0981-623-257	barboza@uds.gov.py	
2	Gerardo Gama	1.270.347				✓	DGTIC	0381-642188	ggama@uds.gov.py	
3	MARCOS ATRECO	1.691.971				✓	Comisión	0981-112372	atreco.marcos@uds.gov.py	
4	Yohana Benítez	4.206.867			✓		DHAI	0981-759884	YohanaB@uds.gov.py	
5	Jessica Iraola	3.866.110					DUOC	0986888000	hwb.jessica@uds.gov.py	
6	Caroline Sanabria	3.078.088			✓		TNI	0981-966502	caroline@uds.gov.py	
7	Jordan Zúñiga	3.518.536					DID	0994648545	lourdeszuniga@uds.gov.py	
8	Vicki Sanabria	3.630.143			✓		PROACTIV	0471-585450	vsonabria@hotmail.com	
9	Miguel Kurita	6.515.588			✓		PROCC	81-7555019	miguelkurita@guarania.com	
10	Yolanda Daniel Falcón	1.782.333			✓		PAAH	(0972)545824	rayel.caceres@uds.gov.py	
11	Rosmary Dunk	2.911.911					TEKOPR		clunk@uds.gov.py	
12	Jesús Medina	3.181.194			✓		DGTI	81-330346	jmedina@uds.gov.py	
13	OSCAR ORTIZ	1.160.777					TEKOPR			
14	Daihana Serín	3.786.178			✓		UTA	81-893784	dservin@uds.gov.py	
15	César Coronel	3.497.177			✓		UTA	(0982)686-773	coronel.cesar@uds.gov.py	

Zimbra:

transparencia@mds.gov.py

MATERIAL AUDIOVISUAL - RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - PRIMER AÑO DE GESTIÓN

De : Unidad de Transparencia
<transparencia@mds.gov.py>

vie, 05 de jul de 2024 13:55

📎 1 ficheros adjuntos

Asunto : MATERIAL AUDIOVISUAL - RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO - PRIMER AÑO DE GESTIÓN

Para : Rossana M. Duarte Alarcon <rduarte@mds.gov.py>, Maria Carolina Sanabria Molas <carolsan@mds.gov.py>, Oscar <cabrera.oscar@mds.gov.py>, Mirtha <mirtha.pereira@mds.gov.py>, Miguel Fumaiki. Kurita Kasai <kurita.miguel@mds.gov.py>, Miryam Maria Zarnikowsky Jimenez <mzarnikowsky@mds.gov.py>, Imriveros <Imriveros@mds.gov.py>

Para o CC : Marcos Areco <areco.marcos@mds.gov.py>

Señoras/Señores**Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano e Invitados**

Me dirijo a ustedes, en mi carácter de Coordinador del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano y en el marco del informe cuya presentación está prevista para el mes de agosto del corriente, en coincidencia con el primer año de gestión de la actuales autoridades de la institución; a fin de poner a su conocimiento los tópicos o ítems que deberán ser considerados para la remisión de la información de sus respectivas áreas, con fecha de corte al **31 de julio**, y que será utilizada por el Departamento de Comunicación en la elaboración del **material audiovisual**, de acuerdo a lo resuelto en la reunión realizada el **27 de junio** pasado.

En ese sentido, el responsable de cada programa deberá remitir, al Departamento de Comunicación, la siguiente información:

- 1. Uso de los recursos que le fueron confiados:** En este punto incluir la ejecución presupuestaria, cantidad de participantes asistidos, monto global en guaraníes.
- 2. Rendimiento de su gestión y resultados logrados:** En este punto incluir las mejoras respecto a la gestión anterior, incluir las innovaciones realizadas y los resultados alcanzados respecto a dichas innovaciones.
- 3. Contribución con la finalidad social del estado:** En este punto desarrollar los avances respecto al Plan Ñaime poraveta
- 4. Proyectos a emprender:** En este punto desarrollar las proyecciones, desafíos. Acá se puede destacar Hambre Cero y Adultos Mayores.

El plazo para la remisión de la información solicitada se extiende hasta el **viernes 2 de agosto** del año en curso, de conformidad a lo resuelto en la última reunión del CRCC (Acta CRCC N° 05/2024). Cabe mencionar que toda la actividad en enmarca en las disposiciones de la **Resolución MDS N° 207/2024** que aprueba el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano del Ministerio de Desarrollo Social, para el presente ejercicio fiscal.

Sin otro particular, los saludo cordialmente.

Abg. César Coronel Guanes, Jefe
Unidad de Transparencia y Anticorrupción
Ministerio de Desarrollo Social



Unidad de Transparencia y Anticorrupción
Ministerio de Desarrollo Social
Teléfono: (021) 729-51000 Int. 1312

Zimbra:

transparencia@mds.gov.py

Re: PROPUESTA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

De : Gerardo Gaona <ggaona@mds.gov.py>

mar, 06 de ago de 2024 14:18

Asunto : Re: PROPUESTA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
- RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO 1 ficheros adjuntos**Para :** Unidad de Transparencia
<transparencia@mds.gov.py>**Para o CC :** Cesar Coronel <coronel.cesar@mds.gov.py>,
Marcos Areco <areco.marcos@mds.gov.py>

Recibido,

Saludos!

Gerardo Gaona
DGTIC

De: "Unidad de Transparencia" <transparencia@mds.gov.py>**Para:** "Gerardo Gaona" <ggaona@mds.gov.py>, "Marcos Areco"
<areco.marcos@mds.gov.py>**CC:** "Cesar Coronel" <coronel.cesar@mds.gov.py>**Enviados:** Martes, 6 de Agosto 2024 14:12:23**Asunto:** Re: PROPUESTA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN - RENDICIÓN DE
CUENTAS AL CIUDADANO**Estimados señores:**

Debido a inconvenientes con la reserva de la sala del tercer piso, la reunión pasa para el **viernes 9 de agosto** del corriente, de **13:30 a 14:30 horas**, en el mismo lugar.

Atentamente.

Abg. Daihana Servín
UTA - MDS

De: "Gerardo Gaona" <ggaona@mds.gov.py>**Para:** "Unidad de Transparencia" <transparencia@mds.gov.py>**CC:** "Marcos Areco" <areco.marcos@mds.gov.py>**Enviados:** Martes, 6 de Agosto 2024 8:40:34**Asunto:** Re: PROPUESTA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN - RENDICIÓN DE
CUENTAS AL CIUDADANO**Recibido,**
Confirmando participación.

Gracias

Gerardo Gaona
DGTIC

De: "Unidad de Transparencia" <transparencia@mds.gov.py>
Para: "Marcos Areco" <areco.marcos@mds.gov.py>, "Gerardo Gaona" <ggaona@mds.gov.py>
Enviados: Martes, 6 de Agosto 2024 8:35:18
Asunto: Fwd: PROPUESTA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

Estimados, Marcos y Gerardo:

En el marco de la actividad de rendición de cuentas al ciudadano, prevista para este mes, les remito la **propuesta de encuesta de satisfacción**, a fin de que la revisen y puedan sugerir los ajustes que consideren pertinentes.

Por otra parte, los convoco a una reunión de trabajo a realizarse el día jueves **8 de agosto** del corriente, de **13:30 a 14:30 horas**, en la **sala de reuniones del tercer piso**, para conversar acerca de los avances en la elaboración del material audiovisual, los insumos requeridos, la formación de equipos de trabajo que sean necesarios, las implicancias del lanzamiento del material, entre otros temas vinculados con la actividad.

Sin otro particular, los saludo cordialmente.

Abg. César Coronel Guanes, Jefe
Unidad de Transparencia y Anticorrupción
Ministerio de Desarrollo Social

De: "Gladys Daihana Servin" <dservin@mds.gov.py>
Para: "Cesar Coronel" <coronel.cesar@mds.gov.py>
CC: "Unidad de Transparencia" <transparencia@mds.gov.py>
Enviados: Martes, 6 de Agosto 2024 8:15:59
Asunto: PROPUESTA DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

Estimado Jefe:

Te remito la propuesta de encuesta de satisfacción, que acompañaría al material audiovisual que se está elaborando, en el marco de las actividades de rendición de cuentas al ciudadano, previstas en la Resolución MDS N° 207/2024.

Dejo el documento a tu consideración.

Abg. Daihana Servín, Técnica
Unidad de Transparencia y Anticorrupción
Ministerio de Desarrollo Social

Por favor, no imprima este correo si no es necesario. Todos somos responsables de cuidar el medio ambiente. Gracias.

Misión: "Contribuir al desarrollo social equitativo de personas, familias y comunidades".			
 MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL PARAGUAY PARAGUÁI TEKOATY AKĀRAPU'ARĀ MOTENGNDIHA	Sistema Integrado de Gestión		
			Código: FO-GP-02/01
	AGENDA DEL ACTO PROTOCOLAR		Versión: 01

Actividad:	EVEN TO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO – PRESENTACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL E INFORME DEL PRIMER AÑO DE GESTIÓN
Departamento:	CENTRAL
Distrito:	FERNANDO DE LA MORA
Ubicación:	SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Fecha:	22/08/2024
Hora:	10:00
Autoridades:	LIC. MIGUEL TADEO ROJAS, MINISTRO DE DESARROLLO SOCIAL, VICEMINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN

Misión: "Contribuir al desarrollo social equitativo de personas, familias y comunidades".	
ACTIVIDAD/DES	DESARROLLO
10:00 a 10:05	Palabras del Abg. César Coronel, Coordinador del Comité de Rendición de Cuentas del MDS.
10:05 a 10:10	Proyección de Material Audiovisual sobre Ejecución Presupuestaria, logros, gestión de los Programas Sociales del MDS.
10:10 a 10:15	Explicación complementaria al Audiovisual, por parte de Abg. César Coronel, Coordinador del Comité de Rendición de Cuentas del MDS.
10:15 a 10:25	Palabras de S.E. Miguel Tadeo Rojas Meza, Ministro de Desarrollo Social
	Finalización de la Actividad



MINISTERIO DE
DESARROLLO
SOCIAL
PARAGUAY

PARAGUAY
TEKOATY
AKARAPUARÁ
POTENDEÑEHA

Misión: "Contribu... al desarrollo social equitativo de persona., familias y comunidades".



GOBIERNO DEL
PARAGUAY
REKUAI

Sistema Integrado de Gestión

Código:FO-GDP-07/01

Versión:03



mecip
2015

PLANILLA DE ASISTENCIA

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Unidad de Transparencia y Anticorrupción

MOTIVO: Evento de Rendición de Cuentas al Ciudadano – Presentación de Material Audiovisual – Informe del Primer Año de Gestión

FECHA: 22/08/2024

HORA: 10:00

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I. N°	PCD	IND	M	V	DEPENDENCIA	CARGO/NIVEL JERARQUICO	CORREO	FIRMA
13	Ranira Barboza	2633194			✓		DSC	sefa	—	
14	Jessica Irujo	3766110			✓		DUOC	Directora		
15	Caroline Sanchez	1327808			✓		TUD	Dirección		
16	Enthio Paola Soria	2635583			✓		DGAPS	Dirección General		
17	Luz Benitez	3663117					DGP-VAPS	Directora		
18	Renata Chavez	3376744			✓		DID-VAPS	Directora		
19	Jaydes Zurdo	3518536			✓		DED-VPS	Seja		
20	María Comodo	1489343			✓		DG-6			
21	Albino Benitez	3174449					D.S.			
22	Carlos Alvarez	3201447			✓		DGAP	Directora G.		
23	Franys Aguirre	2058959			✓		DA	DA		
24	Almendra Ramirez	2021011					DA	Coordinadora		

Visión: "Ser la Institución de excelencia, reconocida por su liderazgo en el desarrollo social sostenible e inclusivo en Paraguay"

Este documento, tanto en formato digital como impreso, fuera del vínculo del SIG o impreso sin aprobación, se considera copia no controlada y solo debe utilizarse con fines informativos.

FO-GC-07/01 Planilla de Asistencia v03

1 / 1



MINISTERIO DE
DESARROLLO
SOCIAL
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY
REKUAI

Misión: "Contribuir al desarrollo social equitativo de persona, familias y comunidades".

Sistema Integrado de Gestión

Código:FO-GDP-07/01

Versión:03

UNIDAD ORGANIZACIONAL: Unidad de Transparencia y Anticorrupción

MOTIVO: Evento de Rendición de Cuentas al Ciudadano – Presentación de Material Audiovisual – Informe del Primer Año de Gestión

FECHA: 22/08/2024

HORA: 10:00

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I. Nº	PCD	IND	M	V	DEPENDENCIA	CARGO/NIVEL JERARQUICO	CORREO	FIRMA
25	CARLOS MARTINEZ	1814262				X	CEREMONIAL	JEFE		
26	Louder Riveros	1880588			X		Adultos Jueves	Directora		
27	Daihana Servin	3786178			X		UTA	Técnica	dservin@ndsgar.py	
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										